



# FICHE EMPRUNT

## Bibliothèque des parents

### REGLEMENT INTERIEUR

#### Préambule :

La bibliothèque des parents est un service proposé par le Réseau parentalité du territoire de l'ASC et coordonné par l'ASC. Elle vise à accompagner les parents dans l'accomplissement de leur fonction parentale. Elle contribue en ce sens à l'information et à la documentation des utilisateurs en proposant de nombreux ouvrages qui traitent de la communication non violente, de l'éducation positive, de la place du papa, des conflits, du rôle des grands parents, etc.

#### I – CONSULTATION SUR PLACE

L'accès et la consultation sur place des documents sont ouverts à tous, gratuitement, et ne nécessitent pas d'inscription. Certains documents sont exclus du prêt et ne peuvent être consultés que sur place ; ils font alors l'objet d'une signalisation particulière.

#### II – INSCRIPTION A TITRE INDIVIDUEL

Pour emprunter un livre, l'utilisateur doit être adhérent à l'ASC dans l'année en cours ou à défaut présenter une pièce d'identité (carte nationale d'identité, permis de conduire, carte d'étudiant...).

#### III – PRÊT A DOMICILE

Le prêt est consenti à titre individuel et sous la responsabilité de l'emprunteur. Chaque ouvrage est emprunté pour une **durée maximum de 30 jours** et l'utilisateur peut emprunter au plus 2 ouvrages simultanément.

En cas de retard dans la restitution des documents empruntés, l'ASC se réserve le droit de prendre toutes dispositions pour assurer le retour des dits documents (rappels écrits ou téléphoniques, amendes de 25€, suspension du droit de prêt). **En cas de perte ou de détérioration d'un document, l'emprunteur doit assurer son remplacement ou le versement d'une amende d'un montant de 25€.**

#### IV – APPLICATION DU RÈGLEMENT

Tout usager s'engage à se conformer au présent règlement. Des infractions graves ou négligences répétées peuvent entraîner la suppression temporaire ou définitive du droit de prêt, voire de l'accès à la bibliothèque des parents.

A Mézières en Drouais, le 14 janvier 2019

Le Président de l'ASC,

Ludovic FRERE

NOM Prénom : \_\_\_\_\_

Signature :

# EMPRUNTS

N°	Titre du livre	Etat matériel *		Commentaires
		Départ	Retour	
		N		
		N		

**\*N = Neuf ; BE = Bon état ; EU = Etat d'usage ; ME = Mauvais Etat**

Emprunté le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (1 mois)



## Signatures ALLER

### Remis par l'ASC MEZIERES :

Nom Prénom : .....

Adresse : 30 Grande Rue  
28 500 MEZIERES EN DROUAIS

Numéro téléphone : **02 37 43 74 52**

Email : **ascmezieres@wanadoo.fr**

SIGNATURE :

### Emprunté par :

Nom Prénom : .....

Adresse : .....

Numéro téléphone : .....

Email : .....

SIGNATURE :

Reconduction jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (après relance du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

Reconduction jusqu'au \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (après relance du \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_)

## Signatures RETOUR

### Récupéré par l'ASC MEZIERES \* :

Nom Prénom : .....

SIGNATURE :

### Remis par l'emprunteur :

Nom Prénom : .....

SIGNATURE :

\* penser à noter l'état retour du matériel dans le tableau